

瑞安日报

招贤纳士

非你莫属
Recruitment

瑞安日报有限公司系浙报传媒（SH.600633）控股子公司，是《瑞安日报》的经营主体，近年来积极围绕互联网枢纽型传媒发展战略，在整合营销、网络科技、教育培训、文化产业、电子商务、创业孵化等领域不懈探索，取得一定成绩。

为进一步增强本报持续发展能力，适应传统媒体向区域资源整合者、“互联网+”服务者、智慧城市运营者转型的需要，现面向社会公开招聘以下岗位：

园区运营管理：3名

(其中1名工作地点驻塘下)

岗位职责：

- 1.修订及执行公司在园区板块的规划及与日常运营制度体系；
- 2.策划推进及组织协调园区重大运营计划、进行市场发展跟踪和策略调整；
- 3.与其他园区、众创空间、运营商等建立良好的合作关系，发展与培养合作伙伴；
- 4.统筹公司与客户之间的资源，开展园区的推广工作，打造园区品牌；
- 5.做好园内入驻企业的统筹管理与数据统计工作，及时处理并反馈入驻企业所提出的意见和建议；
- 6.及时跟进园内企业的制度执行情况，定期进行优秀评比，认真维护园内管理秩序。

岗位要求：

- 1.大学专科及以上学历，熟悉相关政策以及园区运作模式，管理咨询公司策划咨询工作经历优先；2年以上园区运营管理经验优先；
 - 2.熟悉产业园区项目市场调研、招商、运营等工作流程，了解园区招商的办事程序和相关法律、法规；熟悉项目申报、资质认定、项目管理流程，熟悉相关部门及办事程序；
 - 3.具有良好的组织协调沟通能力与谈判技巧，具有责任心和团队合作精神；
 - 4.有出色的客户服务意识、较强的业务拓展和人际交往沟通能力；
- 要求较强的沟通协调能力和执行力和独立开发客户能力。

软件开发1名 工程师

岗位职责：

- 1.负责公司项目的后台代码设计开发；
- 2.能够根据要求独立完成设计，编码以及进行代码 Review；
- 3.负责和客户的有效沟通，解决客户遇到的技术性问题。

岗位要求：

- 1.计算机相关专业本科及以上学历，至少一年以上相关工作经验；
- 2.能独立完成软件开发设计工作；
- 3.熟练掌握html5/javascript/ajax/css等技术；
- 4.熟悉一种开发语言（php、java、c#等），了解web开发的各类框架，能独立开发web服务；
- 5.熟悉微信公众平台开发的优先；
- 6.掌握一种服务器端编程语言，熟悉MySQL、SQL Server等常规数据库；
- 7.思路清晰，具备良好的沟通能力和理解能力。
- 8.善于沟通，有较好的团队合作精神，勤奋努力，有强烈的责任感。

活动策划执行1名

岗位职责：

- 1.具有独立的策划能力，较强的资源整合能力。会撰写完整的品牌推广、项目策划、活动创意等策划书；
- 2.针对客户品牌和营销需求，制定具有创新性的营销传播解决方案、活动方案、品牌推广方案等；
- 3.良好的沟通表达能力，深厚的文字功底，能够全程执行大型活动等。

岗位要求：

- 1.大专及以上学历，广告学、新闻学、工商管理等专业优先，执行过文化活动策划，具有成功的活动策划案例；
- 2.具有一年以上活动策划经验，以及一定的管理能力；
- 3.具有敏锐的市场洞察力及处变能力，熟知国家相关政策，具备风险意识。

品牌策划兼设计2名

岗位职责：

- 1.负责项目品牌、活动推广传播文案的撰写工作，包括各类媒体软硬广告文案等；
- 2.为项目整合营销传播、品牌推广提供创意思路；
- 3.为创意思路或创意表现提供创意说明，协助完成项目提案工作。

岗位要求：

- 1.广告学、传播学、市场营销学、设计类相关专业毕业，本科及以上学历；
- 2.文笔流畅，能高效撰写各类形式和内容的广告文案，具有专业广告公司1-3年广告策划工作经验者优先；
- 3.拥有出色的广告创意和丰富的专业知识，能熟练操作Photoshop、Powerpoint等软件，懂二维动漫设计；
- 4.认真细致，责任心强，思维敏捷，思路开阔，见多识广，创意丰沛，对事物有自己独到的认知和见解，团队协作能力强。

网页设计师1名

岗位职责：

- 1.负责客户的网站设计制作、改版、更新；
- 2.负责公司产品的界面进行设计、编辑、美化等工作；
- 3.对公司的宣传产品进行美工设计；
- 4.负责客户及系统内的广告和专题的设计；
- 5.负责与开发人员配合完成所辖网站等前台页面设计和编辑。

岗位要求：

- 1.计算机相关专业本科及以上学历，一年以上网页设计、网页美工工作经验；
- 2.有良好的美术功底、审美能力，有较强的平面设计和网页设计创意能力；
- 3.熟练掌握Photoshop等网页设计软件，精通HTML、DIV+CSS，能够独立完成页面设计，并能兼容主流浏览器；
- 4.能独立完成设计及制作任务，具有较强的理解、领悟能力，工作协调能力和创造力以及良好的职业素质和团队合作精神；
- 5.熟悉使用javascript及第三方javascript控件；
- 6.应聘时请务必提供个人作品。

业务执行3名

岗位职责：

- 1.建立良好的客户关系，了解顾客的需求并达成合作；
- 2.负责客户的大型商业活动、大型赛事演出活动、暖场活动等的策划和执行，协调各部门资源，及时与客户沟通解决执行中出现的问题；
- 3.做好每一场活动记录、账目核对、财务风险把关等工作；
- 4.协助部门负责人做好部门内部其他类型的日常工作。

岗位要求：

- 1.1984年1月以后出生，大专及以上学历，性格开朗，沟通与协调能力强，团队协作能力强；
- 2.有较强的市场营销意识、活动策划及沟通能力，如具备会议、活动策划、大型赛事、演出活动等工作经历，负责各项活动的规划及执行，协调各部门资源，及时与客户沟通解决执行中出现的问题；
- 3.能熟练运用ppt、ps、编排等软件者优先；
- 4.广告、营销、新闻、工商等专业及有销售一线工作经验者优先。

●招考办法及待遇

报名结束后，按岗位实行初试、复试、实习等程序择优录用。

参照《劳动合同法》有关规定，结合本单位实际，单位与聘用人员签订劳动合同，其待遇按本单位有关规定执行。

●报考事项

1.报名时间：2016年10月27日到11月5日。

2.报名方式：应聘人员请将个人资料（包括身份证、简历、学历证书、专业证书、荣誉证书、专业等级证书及代表作品等复印件）发送电子邮件至707296368@qq.com或邮寄至瑞安市安福路30号瑞安日报社大楼305室，邮编：325200，所寄资料恕不退还，敬请谅解。

3.考试时间：另行通知。