

瑞安日报

招贤纳士

非你莫属
Recruitment

瑞安日报有限公司系浙报传媒(SH.600633)控股子公司,是《瑞安日报》的经营主体,近年来积极围绕互联网枢纽型传媒发展战略,在整合营销、网络科技、教育培训、文化产业、电子商务、创业孵化等领域不懈探索,取得一定成绩。

为进一步增强本报持续发展能力,适应传统媒体向区域资源整合者、“互联网+”服务者、智慧城市运营者转型的需要,现面向社会公开招聘以下岗位:

园区运营管理:3名

(其中1名工作地点驻塘下)

岗位职责:

- 1.修订及执行公司在园区板块的规划及与日常运营制度体系;
- 2.策划推进及组织协调园区重大运营计划,进行市场发展跟踪和策略调整;
- 3.与其他园区、众创空间、运营商等建立良好的合作关系,发展与培养合作伙伴;
- 4.统筹公司与客户之间的资源,开展园区的推广工作,打造园区品牌;
- 5.做好园内入驻企业的统筹管理与数据统计工作,及时处理并反馈入驻企业所提出的意见和建议;
- 6.及时跟进园内企业的制度执行情况,定期进行优秀评比,认真维护园内管理秩序。

岗位要求:

- 1.大学专科及以上学历;熟悉相关政策以及园区运作模式,管理咨询公司策划咨询工作经历优先;2年以上园区运营管理经验优先;
- 2.熟悉产业园区项目市场调研、招商、运营等工作流程,了解园区招商的办事程序和相关法规、法规;熟悉项目申报、资质认定、项目管理流程,熟悉相关部门及办事程序;
- 3.具有良好的组织协调沟通能力与谈判技巧,具有责任心和团队合作精神;
- 4.有出色的客户服务意识、较强的业务拓展和人际交往沟通能力;

要求较强的沟通协调能力和执行力及独立开发客户能力。

品牌策划兼设计

2名

岗位职责:

- 1.负责项目品牌、活动推广传播文案的撰写工作,包括各类媒体软硬广告文案等;
- 2.为项目整合营销传播、品牌推广提供创意思路;
- 3.为创意思路或创意表现提供创意说明,协助完成项目提案工作。

岗位要求:

- 1.广告学、传播学、市场营销学、设计类相关专业毕业,本科及以上学历;
- 2.文笔流畅,能高效撰写各类形式和内容的广告文案,具有专业广告公司1-3年广告策划工作经验者优先;
- 3.拥有出色的广告创意和丰富的专业知识,能熟练操作Photoshop、Powerpoint等软件,懂三维动画设计;
- 4.认真细致,责任心强,思维敏捷,思路开阔,见多识广,创意充沛,对事物有自己独特的认知和见解,团队协作能力强。

软件开发1名 工程师

岗位职责:

- 1.负责公司项目的后台代码设计开发;
- 2.能够根据要求独立完成设计,编码以及进行代码Review;
- 3.负责和客户的有效沟通,解决客户遇到的技术性问题。

岗位要求:

- 1.计算机相关专业本科及以上学历,至少一年以上相关工作经验;
- 2.能独立完成软件开发设计工作;
- 3.熟练掌握html5/javascript/ajax/css等技术;
- 4.熟悉一种开发语言(PHP、Java、C#等),了解web开发的各类框架,能独立开发web服务;
- 5.熟悉微信公众平台开发的优先;
- 6.掌握一种服务器端编程语言,熟悉MySQL、SQLServer等常规数据库;
- 7.思路清晰,具备良好的沟通能力和理解能力。8.善于沟通,有较好的团队合作精神,勤奋努力,有强烈的责任感。

网页设计师

1名

岗位职责:

- 1.负责客户的网站设计制作、改版、更新;
- 2.负责公司产品的界面进行设计、编辑、美化等工作;
- 3.对公司的宣传产品进行美工设计;
- 4.负责客户及系统内的广告和专题的设计;
- 5.负责与开发人员配合完成所辖网站等前台页面设计和编辑。

岗位要求:

- 1.计算机相关专业本科及以上学历,一年以上网页设计、网页美工工作经验;
- 2.有良好的美术功底、审美能力,有较强的平面设计和网页设计创意能力;
- 3.熟练掌握Photoshop等网页设计软件,精通HTML、DIV+CSS,能够独立完成页面设计,并能兼容主流浏览器;
- 4.能独立完成设计及制作任务,具有较强的理解、领悟能力,工作协调能力和创造力以及良好的职业素质和团队合作精神;
- 5.熟悉使用javascript及第三方javascript控件;
- 6.应聘时请务必提供个人作品。

活动策划执行

1名

岗位职责:

- 1.具有独立的策划能力,较强的资源整合能力。会撰写完整的品牌推广、项目策划、活动创意等策划书;
- 2.针对客户品牌和营销需求,制定具有创新性的营销传播解决方案、活动方案、品牌推广方案等;
- 3.良好的沟通表达能力,深厚的文字功底,能够全程执行大型活动等。

岗位要求:

- 1.大专及以上学历,广告学、新闻学、工商管理等专业优先,执行过文化活动策划,具有成功的活动策划案例;
- 2.具有一年以上活动策划经验,以及一定的管理能力;
- 3.具有敏锐的市场洞察力及应变能力,熟知国家相关政策,具备风险意识。

业务执行

3名

岗位职责:

- 1.建立良好的客户关系,了解顾客的需求并达成合作;
- 2.负责客户的大型商业活动、大型赛事演出活动、暖场活动等策划和执行;协调各部门资源,及时与客户沟通解决执行中出现的问题;
- 3.做好每一场活动记录、账目核对、财务风险把关等工作;
- 4.协助部门负责人做好部门内部其他类型的日常工作。

岗位要求:

- 1.1984年1月以后出生,大专及以上学历,性格开朗,沟通与协调能力强,团队协作能力强;
- 2.有较强的市场营销意识、活动策划及沟通能力,如具备会议、活动策划、大型赛事、演出活动等工作经验,负责各项活动的规划及执行,协调各部门资源,及时与客户沟通解决执行中出现的问题;
- 3.能熟练运用ppt、ps、编排等软件者优先;
- 4.广告、营销、新闻、工商等专业及有销售一线工作经验者优先。

● 招考办法及待遇

报名结束后,按岗位实行初试、复试、实习等程序择优录用。

参照《劳动合同法》有关规定,结合本单位实际,单位与聘用人员签订劳动合同,其待遇按本单位有关规定执行。

● 报考事项

1.报名时间:2016年10月27日到11月5日。

2.报名方式:应聘人员请将个人资料(包括身份证、简历、学历证书、专业证书、荣誉证书、专业等级证书及代表作品等复印件)发送电子邮件至707296368@qq.com或邮寄至瑞安市安福路30号瑞安日报社大楼305室,邮编:325200,所寄资料恕不退还,敬请谅解。

3.考试时间:另行通知。