

瑞安日报

精英

招募令

聘 够/胆/你/就/来
RECRUITMENT ORDER
IF YOU DARE, YOU WILL COME.

瑞安日报有限公司系国有独资文化龙头企业,是《瑞安日报》的经营主体,近年来积极围绕互联网枢纽型传媒发展战略,在活动策划、网络科技、教育培训、文化产业、电子商务、创业孵化、特色小镇等领域不懈探索,取得一定成绩。

为进一步增强本报持续发展能力,适应传统媒体向区域资源整合者、互联网+服务者、智慧城市运营者转型的需要,现面向社会公开招聘以下岗位:

一、招聘岗位及要求

(一)财务人员1名

岗位职责:1.执行国家法律法规、集团及公司内部管理制度,协助部门负责人共同做好财务核算与内部管理工作,主要包括往来款的核对、核查、清算工作;2.成本费用的审核;3.项目管理及项目制考核;4.薪酬及合同管理;5.流程、制度的设计及制定;6.协助部门负责人做好其他财务管理和分析,提出合理化建议等。

岗位要求:1.热爱财务工作,具有较高的职业道德素养;2.熟悉国家颁布实施的各项财务、税务法律法规,熟练应用财务管理及excel等办公软件;3.工作认真细致,具有较强的自学能力;4.有较强的沟通、协调和团队协作能力,能适应高强度的工作压力;5.浙江财经大学等院校财会等相关专业毕业。

(二)专题中心记者1名

岗位职责:1.负责《瑞安日报》新闻稿件的采编工作,根据工作需要有可能派驻合作单位撰写公文;2.能够进行新媒体报道。

岗位要求:1.热爱新闻事业,具有较高的思想政治水平、新闻采写能力,熟练掌握新媒体语言,有较强的自学能力,可以长期在镇街区域工作;2.工作认真细致负责,有较强的沟通和协作能力,能适应采编工作较大的工作压力;3.新闻学、汉语言文学、经济学及文秘专业优先,有媒体工作经验者优先。

(三)专题中心设计兼策划1名

岗位职责:1.与客户就项目内容与细节进行良好有效的沟通,促进项目的推进落实;2.完成品牌推广、项目策划、活动创意等文案的撰写工作;3.能够独立设计制作画册、PPT等;4.能够独立维护公众号、制作H5小视频。

岗位要求:1.具备优秀的人际沟通和语言表达能力、灵活机智的处事能力,及优秀的客户维护能力;2.具有诚信的品格,工作细致、认真负责;3.熟练掌握PS、AI、CorelDraw等平面设计软件和Office等文字处理软件;4.具备良好的文字功底,具备活动方案的撰写及预算编制能力;5.有维护公众号的经验;6.对美学有自己的理解,对新媒体有较强烈的兴趣,有较好的自学能力。

备注:应聘本岗位者需提交个人相关作品集,包括但不限于画册、PPT、H5,否则取消应聘资格。

(四)摄像及主持人员2名

岗位职责:1.完成视频拍摄、节目制作的相关工作,定期对摄影器材进行维护清洁;2.承担视频节目的剪辑制作;3.针对客户品牌和营销需求,参与影视项目执行。

岗位要求:1.摄像专业、播音主持专业;2.具有独立的视频拍摄、剪辑制作能力,较强的资源整合能力;3.熟悉摄影基本知识及操作程序,熟悉各种摄影用品的性能、特点和使用方法及保管、保养方法;4.具备一定的策划能力及场控能力,认真负责。

(五)空间设计师2名

岗位职责:1.根据客户需求及整体展示展览策略,提供空间创意及设计思路;2.负责公司展陈项目的三维设计、效果图制作及施工图制作输出;3.负责管理、监督项目施工质量,把控项目进度。

岗位要求:1.工业设计、室内设计、环境艺术设计、建筑设计等相关专业毕业;2.熟练掌握展览展示、装饰工程施工工艺流程及设计规范,熟悉装潢材料;3.具备成熟的方案设计能力,具有创新意识,有成功案例或作品;4.精通3DMax、Sketch-Up、AutoCAD等软件操作,熟练运用高质量贴图、灯光、渲染等技巧;5.具备良好的沟通能力及项目进度把控能力;6.能适应较高强度的工作;7.能够充分理解客户的意图,具有良好的沟通能力和团队精神;8.熟悉施工图制作输出者优先。

备注:应聘本岗位者需提交个人相关作品集,否则取消应聘资格。

(六)品牌文案策划师3名

岗位职责:1.负责项目总体策划,及品牌、活动推广文案的撰写工作;2.为项目整合营销传播、品牌推广提供创意思路;3.负责策划亮点的提供及整理,协助设计师完成项目提案工作。

岗位要求:1.汉语言文学、新闻传播学、广告学等相关专业毕业;2.具有较强的文字创作能力,熟练使用office、PowerPoint等办公软件;3.具有较好的逻辑思维能力和创意,具备较强的策略性和创造性,熟悉业内创新的策划理念和创意模式,擅长公关活动策划案或品牌全案的撰写;4.专业品牌策划公司1-3年工作经验者优先。

备注:应聘本岗位者需提交个人相关工作案例汇编,否则取消应聘资格。

(七)发展中心活动文案策划师2名

岗位职责:1.与客户就项目内容与细节进行良好有效的沟通,促进项目的推进落实;2.完成各类活动的前期跟进、中期执行与后期制作工作;3.完成品牌推广、项目策划、活动创意等撰写工作;4.参与活动现场的管理,协调各部门资源,解决突发问题,传达项目更新资料;5.负责项目各类文件、数据和照片的汇总、整理,生成报表报告。

岗位要求:1.具备优秀的人际沟通和语言表达能力、灵活机智的处事能力,及优秀的客户维护能力;2.具有诚信的品格,工作细致、认真负责;3.熟练操作各种办公软件,如Word、Excel、PowerPoint等(会photoshop等相关设计软件者优先);4.具备良好的文字功底,具备活动方案的撰写及预算编制能力;5.熟悉活动常用搭建材料及常用AV设备;6.广告、设计、营销、公关、会展、礼仪等相关专业,从事一年以上会议、活动策划、大型赛事、演出、民俗活动等工作者优先。

(八)产业园策划兼运营2名

岗位职责:1.负责产业园项目品牌、活动推广传播文案的撰写工作,包括有效地为园区及各入驻企业申报相关荣誉及补助提供相应资料的组织与采写;2.修订及执行公司在园区板块的规划及日常运营制度体系;3.策划推进及组织协调园区重大运营计划、进行市场跟踪和策略调整,为园区品牌树立与发展提供创意思路。

岗位要求:1.语言文字功底扎实,文笔流畅,能高效撰写各类形式和内容的文案;2.拥有出色的策划创意和丰富的专业知识,熟练操作Powerpoint等软件;3.工作细致,责任心强,吃苦耐劳,有良好的学习沟通能力和团队协作精神;4.工作地点可服从组织调配的优先。

(九)发展中心平面设计师4名

岗位职责:1.负责项目相关的品牌设计、广告设计、活动物料设计等,为项目组提供整体设计支撑;2.了解客户对各类宣传资料、广告设计的制作要求,能合理把控各类平面项目的质量及工作周期;3.能够对各类广告制作进行性价比优,同时利用自身的行业背景和知识,在设计 and 制作上有效控制成本。

岗位要求:1.精通Photoshop、Illustrator、CorelDraw等软件操作,能独立设计VI、画册、策划案画面等工作;2.拥有良好的团队合作、沟通及应变能力;3.具有创新意识与较强的学习能力。

备注:应聘本岗位者需提交个人相关作品集,否则取消应聘资格。

(十)瑞安淘品牌策划兼文案1名

岗位职责:1.负责项目相关营销策略和活动策划,根据需求组织营销活动,撰写产品创意文案、活动文案和营销方案等;2.根据项目营销战略,快速提炼品牌、产品诉求点,展开创意思路,撰写相关品牌故事和品牌介绍;3.负责管理与运营微信公众号和建立并有效维护各种线上推广渠道及线下活动策划、执行等。

岗位要求:1.广告学、传播学、汉语言文学等相关专业,具备品牌推广、用户运营等专业背景者优先;2.文字基本功扎实,有情怀,有热情;具备多样的广告文案撰写技巧,可以独立完成平面文案、软文、宣传片文案等各种形式的文案创作;3.善于揣摩用户需求及关注点,思维发散跳跃,兴趣广泛,具有对产品定位进行分析判断能力和良好沟通协作能力及抗压能力。

(十一)经济中心策划兼营销3名

岗位职责:1.负责项目品牌、活动推广传播、活动文案的撰写工作,包括各类媒体的软硬广告文案等;2.主动沟通客户,与客户就项目内容与细节进行良好有效的沟通,促进项目的推进落实,完成各类活动的前期跟进、中期执行与后期制作工作;3.较好的团队协作能力,有效跟进后期的财务支出和收入。

岗位要求:1.广告、设计、营销、公关、会展、礼仪等相关专业,有销售和活动执行经验者优先;2.熟练使用office办公软件,精通PowerPoint,能熟练操作Photoshop等设计软件者优先;3.擅长公关活动策划案或品牌全案的撰写,具备较强的语言掌控能力及较好的文字功底;4.具有出色的提案能力、沟通技巧和团队协作能力。

招考办法及待遇

除财务人员、专题中心设计兼策划、空间设计师要求全日制大专及以上学历外,其余岗位均要求全日制大学本科及以上学历,应聘设计、策划等岗位时请务必提供个人作品集。

报名结束后,按岗位实行初试、复试、实习等程序择优录用。

参照《劳动合同法》有关规定,结合本单位实际,单位与聘用人员签订劳动合同,提供五险一金,其待遇按本单位有关规定执行。

三、报考事项

- 1.报名时间:即日起到2019年3月3日。
- 2.报名方式:应聘人员请将个人资料【包括身份证、简历(word格式,尽量简化在一页内)、学历证书、专业证书、荣誉证书、专业等级证书及代表作品等复印件】打包以“姓名+应聘岗位+学历”命名,发送电子邮件至123316910@qq.com或邮寄至瑞安市安福路30号瑞安日报社大楼305室,邮编325299,所寄资料恕不退还,敬请谅解。
- 3.考试时间:另行通知。

瑞安日报有限公司
2019年2月19日