



一、招聘岗位及要求

(一)软件开发工程师3名

岗位职责:

- 负责公司项目的后台代码设计开发。
 - 能够根据要求独立完成设计,编码以及进行代码Review。
 - 负责和客户的有效沟通,解决客户遇到的技术性问題。
- 岗位要求:**
- 计算机相关专业本科及以上学历,至少1年以上相关工作经验。
 - 能独立完成软件开发设计工作。
 - 熟练掌握html5/javascript/ajax/css等技术。
 - 熟悉一种开发语言(PHP、Java、C#等),了解web开发的各类框架,能独立开发web服务。
 - 熟悉微信公众平台开发的优先。
 - 掌握一种服务器端编程语言,熟悉MySQL、SQL Server等常规数据库。
 - 思路清晰,具备良好的沟通能力和理解能力。
 - 善于沟通,有较好的团队合作精神,勤奋努力,有强烈的责任感。

(二)UI设计师2名

岗位职责:

- 根据产品需求,对产品的整体风格、交互设计、界面结构、操作流程等做出设计。
 - 负责项目中各种交互界面、图标、LOGO按钮等相关元素的设计与制作。
 - 能积极与开发沟通,推进界面及交互设计的最终实现。
 - 负责网站、app及软件界面的美术设计、创意工作和制作工作。
 - 根据各种相关软件的用户群,提出构思新颖有高度吸引力的创意设计。
 - 对现有页面进行优化,使用户操作更趋于人性化。
- 岗位要求:**
- 本科及以上学历,相关设计类专业;1年以上的互联网或移动互联网设计经验。
 - 对移动端的产品设计、交互体验有较为深入的了解;有全站页面设计经验,有良好的交互设计经验。
 - 熟悉互联网产品开发流程,良好的合作态度及团队精神,乐于分享,并富有创造力和高度责任感。
 - 有优秀的审美能力、平面设计及UI设计创意能力;对用户体驗敏感,善用设计语言解决产品问题,追求用户极致体验。
 - 投递简历请务必附上代表作品或相关链接。

(三)web前端工程师1名

岗位职责:

- 将UI设计师的psd文件转为html页面,最优实现页面的特效。
 - 与后端人员配合实现页面的数据交互。
 - 在vue、jquery等前端框架下,做一些具体业务模块页面开发。
 - 通过nodejs调用后端API接口对页面进行渲染及数据交互。
 - 配合后端人员完成前端公共业务模块的开发。
 - 解决页面兼容性问题。
- 岗位要求:**
- 本科及以上学历,计算机或相关专业;1年以上的互联网或移动互联网工作经验。
 - 熟悉html/html5、css/css3、js/jquery、ajax、vue等前端技术。
 - 了解W3C标准,兼容多种浏览器的前端页面代码。
 - 会用photoshop工具切图,按照兼容性要求编写静态页面,会使用chrome、IE等常用浏览器调试工具。
 - 具备良好的沟通与表达能力,思路清晰,较强的动手能力与逻辑分析能力。
 - 具备良好的代码编写习惯和一定的产品交互思维,能够参与交互流程设计。
 - 具备良好的服务意识与责任心,较强的学习与能力与分析解决问题能力。

(四)产品经理2名

岗位职责:

- 精通敏捷开发模式,有按时交付的理念和意识,了解开发技术流程。负责产品的全生命周期,包括从规划到产品发布的全流程。
- 对推动政府数字化转型事业有热情,熟悉政府项目

- 工作流程,利用专业推进工作进度,并可独立与客户进行沟通、对接。
- 根据行业内部和客户业务流程,来寻找客户业务提升的关键点,同时输出整体解决方案。
 - 理解技术和市场的发展趋势,为产品设计简单优雅的流程和体验。
 - 参与设计评审,制定标准体系,与其它设计师一起不断提高设计质量。
 - 与相关部门紧密互动,协调处理解决项目推进过程中的障碍问题。

岗位要求:

- 本科及以上学历,3年以上互联网产品相关经验。
- 有“互联网+政务”相关工作经验者优先。
- 用户导向,卓越的产品感觉和用户感觉,深刻的用户分析能力。
- 丰富的独立产品设计经验。掌握Axure、mind-manager、Visio等软件知识。
- 熟悉互联网领域产品设计、开发、测试和运营流程,对用户需求敏感。
- 逻辑清晰,善于沟通,有出色的学习、分析能力和洞察力。
- 有良好的团队协作能力;具备良好的资源整合能力、沟通协调能力和书面报告能力,具备独立解决问题的能力及较强的市场分析能力,对产品和数据运营敏感,思维清晰而有条理,能承受较大的工作压力。

(五)数字化改革领域文案策划及活动运营1名

岗位职责:

- 负责数字化项目策划工作,针对不同项目,挖掘客户需求,撰写项目方案。
 - 协助团队完成项目的策划、执行、运营相关工作。
 - 负责面向政府信息化项目需求分析、方案撰写,包括信息动态、新闻宣传稿件等。
 - 为客户各类活动策划提出合理性建议,及时总结及评估活动效果。
- 岗位要求:**
- 大学本科及以上学历,1年以上相关业务从业经验。
 - 具有较强的综合文字能力,能独立承担综合文字性材料或者重要方案起草工作,曾牵头或为主执笔过高质量综合文字材料2篇以上,投递简历请务必附上代表作品。
 - 对互联网广告、产品、运营等领域有浓厚兴趣。
 - 具备良好的图片及文案编辑能力,拥有出色的数据分析、沟通交流能力。

(六)解决方案工程师1名

岗位职责:

- 对用户进行需求调研,明确实际需求。针对用户及项目情况输出分析报告、解决方案、需求文档。
- 负责重大项目解决方案的策划、设计及优化,为客户进行解决方案的宣贯和产品演示等相关技术支持工作。
- 配合市场拓展部门完成项目招投标工作,负责投标工作中整体解决方案设计、技术标书应答及现场讲标答疑等相关工作。
- 参与售前项目过程管理,对售前过程推进、解决方案质量、问题分析、竞争策略等进行跟踪和管理,保证售前支持按计划推进。
- 与相关部门保持良好沟通,善于把握用户需求,能够通过各类信息收集了解真实需求,并不断迭代,支持配合相关部门完成项目交付。

岗位要求:

- 本科及以上学历,计算机相关专业。
- 5年以上智慧城市、数字政府行业工作经验,熟悉政府侧办事流程,对行业有较深的认识,明确未来发展方向。
- 有较深的业务流程梳理与业务流程优化的经验,有基本的产品框架思维,对前后端技术有一定了解,能够与研发同事进行快速有效的沟通。
- 有较强的逻辑分析能力,快速应对产品突发事件,较好平衡公司资源与项目时间。
- 具备出色的文档撰写能力,优秀的口头表达能力,良好地沟通能力和责任心。

(七)招投标专员1名

岗位职责:

- 负责公司项目的投标工作。包括项目需求整理、投标文件编制、参加线上&线下投标。确保项目顺利开标,做好相关保障工作。
- 负责公司项目的招标工作。按照公司相关制度,采用合适的采购方式对供应商进行采购。
- 梳理归集公司各类需求文档、技术标准和投标方案。

瑞安日报有限公司系国有独资文化产业龙头企业,近年来积极围绕互联网枢纽型传媒门户发展战略,在媒体融合、文创产业、软件开发、活动组织、园区运营、科创服务、视频MCN、传媒智库等领域探索创新、稳步发展,获得业界高度评价,实现社会效益和经济效益双丰收。

瑞安市数据管理发展有限公司,系瑞安市国投集团、瑞安日报有限公司联合出资成立的大数据行业全资国有企业,注册资本金1亿元,由瑞安日报有限公司负责日常管理工作。数发公司将参与瑞安市信息化项目谋划、开发、运维和数据安全等工作,承接全市信息化项目咨询、评审以及验收等服务,全面助力我市数字化改革工作。

公司实行以内部创业孵化为核心的阿米巴产业项目制管理模式,搭建生态型平台+赋能型体系,鼓励自组织、自创新,通过OKR考绩法激励员工与公司共成长。为进一步增强本公司持续发展能力,现面向社会引进本科及以上高层次人才。

- 负责根据标书的合同主要条款起草合同。
- 关注政府采购网采购信息,收集汇总相关项目情况,把握产业动态,寻找商业机会。

岗位要求:

- 本科及以上学历,计算机相关专业背景优先。
- 熟悉招投标流程以及招标技术文档资料的编写工作,擅长方案编制、PPT制作者优先。
- 工作认真、细致、严谨,具备较强的沟通协调能力和抗压能力。
- 团队合作意识强,有高度责任心。
- 能够适应不定期出差。

(八)产业园区策划兼运营7名

岗位职责:

- 负责产业园区地产项目的市场对接、招商、运营、活动等管理工作。
 - 负责本地相关政府部门对接,组织政策申报,包括有效地为园区及各入驻企业申报相关荣誉及补助提供相应资料的组织与采写。
 - 策划推进及组织协调园区重大运营计划、进行市场跟踪和策略调整,为园区品牌树立与发展提供创意思路。
- 岗位要求:**
- 本科(含应届毕业生)及以上学历,专业不限;有产业园项目运营管理经验优先,工作地点可服从组织调配的优先。
 - 语言文字功底扎实,文笔流畅,能高效撰写各类形式和内容的文案。
 - 拥有出色的策划创意和丰富的专业知识,能熟练操作Powerpoint等软件。
 - 具备较强的执行能力,心理素质好,有较强的承受力和责任心,有良好的学习沟通能力和团队协作精神,有较强的协调、沟通和客户、政府谈判能力。

(九)产业园区设计师3名

岗位职责:

- 负责产业园项目相关的品牌设计、广告设计、活动物料设计等,为公司旗下所有产业园提供设计支撑。
- 了解客户对各类宣传资料、广告设计的制作要求,能合理把控各类项目的质量及工作周期。
- 能够对各类广告制作进行性价比优,同时利用自身的行业背景 and 知识,在设计和制作上有效的控制成本。

岗位要求:

- 本科(含应届毕业生)及以上学历,有设计相关工作经验优先。
 - 精通Photoshop、Illustrator、CorelDraw等软件操作,能独立设计VI、画册、策划案画面等工作。
 - 良好的团队合作能力、沟通能力及应变能力。
 - 具有创新意识与较强的学习能力。
- (应聘本岗位者需提交个人相关作品集,否则取消应聘资格)

(十)大型活动项目平面设计师1名

岗位职责:

- 负责公司相关的品牌设计、广告设计、活动物料设计等。
- 广告平面设计、制作及其它图文处理;企业宣传资料的设计、制作与创新。
- 与协作方沟通,保证各类平面项目的质量极其时间的把握,成功的验收。
- 负责设计控制的执行和维护,不断改进设计水平,以达到公司日益发展的要求。

岗位要求:

- 本科及以上学历,视觉传达、艺术、空间、会展、舞美等美术设计类专业,有广告传媒业经验优先。
- 精通Adobe系列、CorelDraw、SketchUp、3DMax、Maya等软件操作,能独立设计VI、画册、策划案画面等工作。
- 能熟练使用3DMax、VR渲染等软件者优先。
- 良好的团队合作能力、沟通能力及应变能力,具有创新意识与较强的学习能力。

(十一)大型活动策划1名

岗位职责:

- 与客户就项目内容与细节进行良好有效的沟通,促进项目的推进落实。
- 完成各类活动的前期跟进、中期执行与后期制作工作。
- 完成品牌推广、项目策划、活动创意等撰写工作。
- 负责节庆商业活动、大型赛事演出活动、暖场活动的策划和执行(如与供应商沟通、与场地方谈判,准备及分发物料)。
- 参与活动现场的管理,协调各部门资源,解决突发问题,传达项目更新资料。
- 负责项目各类文件、数据和照片的汇总、整理,生成报表报告。

岗位要求:

- 具备优秀的人际沟通和语言表达能力、灵活机智的处事能力,及优秀的客户维护能力。
- 有强烈的工作责任心和团队合作精神,能承受较大的工作压力。
- 具有诚信的品格,工作细致、认真负责。
- 熟练操作各种办公软件,如Word、Excel、PowerPoint等(含photoshop等相关设计软件优先)。
- 具备良好的文字功底,具备活动方案的撰写及预算编制能力。
- 熟悉活动常用搭建材料及常用AV设备。
- 全日制大学本科及以上学历,广告、设计、营销、公关、会展、礼仪等相关专业,从事一年以上会议、活动策划、大型赛事、演出、民俗活动等工作者优先。

(十二)全媒体记者2名

岗位职责:

- 践行“四力”,独立完成原创新闻稿件的采编、撰写、拍摄,以及各类平台的发布工作。
- 积极关注各个领域的重点工作,做好相应的新闻重大主题策划、讲好瑞安故事,提升瑞安形象。

- 服从组织安排,完成领导布置的其他工作。

岗位要求:

- 35周岁以下,性别不限,户籍不限。
- 本科及以上学历,国家“双一流”建设高校中文、新闻、法律、经济、管理、社会等相关专业毕业生优先。
- 具有文字稿件采写、摄影、短视频拍摄制作等综合能力,能够承担新媒体端口更新运营及维护职责。
- 具有一年以上主流媒体新闻采编经历或知名媒体实习经历,有中级职称或地市级以上获奖经历者优先。

(十三)电视摄像记者4名

岗位职责:

承担和完成广电新闻采访、拍摄工作。

岗位要求:

- 大学本科及以上学历,新闻、摄像等相关相近专业,具有较扎实的摄像基础和新闻采写能力,男性,35周岁以下,户籍不限。

(十四)广电技术人员2名

岗位职责:

融媒体中心中央厨房和应急广播、广播录音棚应用与维护。

岗位要求:

- 本科学历,男性,原籍瑞安。
- 年龄30周岁以下。
- 具备丰富的广播电视技术、电脑知识及互联网技术,熟悉计算机网络软硬件。
- 计算机应用、计算机技术与技术、计算机网络、计算机软件工程、通信工程、信息安全、广播电视技术等相关专业。
- 熟悉广播电视相关专业设备的维修维护和应用。

(十五)财务人员1名

岗位职责:

- 执行国家财务(税收)法律法规、集团及公司内部管理制度,协助部门负责人共同做好财务核算与内部管理的工作,确保真实、准确、及时。
- 快速了解公司业务流程及系统,与跨部门团队保持及时高效沟通。
- 对各项业财流程进行梳理和持续优化,完善业财中的各项财务内控和流程。
- 根据业务管理需求,搭建相关财务模型,与技术人员沟通需求,并确定合理的实现方案。
- 日常财务核算、资金管理等相关财务工作,财务预决算、财务分析工作。
- 建立和完善数据可视化报告。

岗位要求:

- 熟悉财税、审计等相关法律法规,熟悉企业财务运作及会计报表的处理。
- 财务相关专业全日制本科学历,须具备会计中级资格证书(或税务师、CPA等财税审计等相关证书);财务相关专业研究生学历,需2年以上财务、财管、审计类相关工作经验者;从业经验优异者可以适当放宽条件;35周岁以下。
- 能熟练使用Excel、Word和PowerPoint,如掌握tableau、Powerbi等数据分析工具更佳。
- 强烈的数据敏感性、快速的学习能力、优秀的沟通能力、逻辑清晰,能够适应快速变化的企业环境,具有较强的抗压性。
- 工作踏实、认真细致、吃苦耐劳,具有良好的职业操守、高度的责任心、独立工作能力和较强的团队协作精神;良好的自我管理驱动激励,并能感染团队,传播正能量。

(十六)外勤兼驾驶员1名

岗位职责:

- 熟悉车辆的保险、验车、保养、维修等工作。
- 做好车辆年检和日常维护,保证车辆状况良好,按时出车,确保车辆正常使用和安全。
- 控制车辆的维修、使用等费用,确保关键数据(如行驶里程、油耗记录等)清晰,符合公司的相关规定。
- 负责本部门日常工作的管理,并能及时完成领导安排的其他任务。

岗位要求:

- 35周岁以下,取得C1驾驶证并具有5年以上驾驶经历。
- 最近连续3个记分周期内没有被记满分记录。
- 无致人重伤或死亡的交通事故责任记录、无饮酒后驾驶或者醉酒驾驶机动车记录、无犯罪记录。
- 有较高的思想政治觉悟,有较强的责任感,服从管理,遵章守纪,爱岗敬业,身体健康。

二、招考办法及待遇

报名结束后,按岗位实行笔试、面试、实习等程序,其中实习阶段将视情况采取“多人擂台”方式择优录取。
按照《劳动合同法》有关规定,单位与录用人员签订劳动合同,提供“五险一金”,试用期满,考核合格后,其待遇按本单位有关规定执行。

三、报考事项

- 报名时间:即日起至2021年8月16日。
- 报名方式:应聘人员请将个人资料【包括身份证、简历(统一下载报名表)、学历证书、专业证书、荣誉证书、专业等级证书及代表作品等复印件】打包以“姓名+应聘岗位”命名,发送电子邮件至707296368@qq.com或邮寄至瑞安市安福路30号瑞安日报社大楼403室,邮编:325200,所需资料恕不退还,敬请谅解。咨询电话:0577-65885266。
- 考试时间:另行通知。



扫一扫下载报名表